ICF-platform

ICF platform vzw

Inhoudstafel

Jaarverslag 3
Wat vooraf ging 3
Werkgroep Vorming en opleiding 3
Werkgroep Onderzoek 4
Werkgroep Netwerking en communicatie 4
Raad van Bestuur 6
Algemene vergadering 6
En nu verder 7
Executive summary 8
Aanvullende literatuur 9
Bijlagen 10
Bijlage 1: Statuten 10
Bijlage 2: Jaarrekening 2017 18

Raad van Bestuur

Greetje Desnerck, voorzitter
Omer Vanhaute, ondervoorzitter
Viviane Vermeiren, secretaris
Jozef Lebeer, penningmeester

Pauline Boeckstaens, bestuurder
Nadja Brocatus, bestuurder
Saskia Decuman, bestuurder
Jan Scheiris, bestuurder
Kristof Uvijn, bestuurder
Inge Van Trimpont, bestuurder

ICF platform vzw

[Type here]

De ICF is een gestandaardiseerd begrippenkader voor het beschrijven van het menselijk functioneren en de problemen die daarin kunnen optreden.

Het ICF-platform wil de ***biopsychosociale visie*** op het functioneren van mensen ***promoten***. Het platform ***stimuleert hiertoe het gebruik van de ICF*** als middel voor het omzetten van deze visie in het handelen op een toegankelijke manier.
Het ICF-platform verenigt mensen van ***verschillende sectoren en disciplines*** en is gericht op het uitwisselen van kennis en expertise.
Het platform promoot de ICF door ***onderzoek, vorming en communicatie*** over de ICF te stimuleren en zelf ter harte te nemen. Het richt zich hierbij voornamelijk op ***Vlaanderen*** en zijn actoren in de sectoren ***welzijn, gezondheid, werk, onderwijs en het beleid***. Het platform streeft tevens naar een ***goede internationale samenwerking*** onder andere met het ICF Collaborating Centre in Nederland.

Het ICF-platform heeft een ***holistische*** visie op het menselijke functioneren. Fysische factoren, functies, dagelijkse activiteiten en de participatie in de samenleving vormen gelijkwaardige componenten van iemands welzijn en gezondheid. Inherent aan de ICF is dat in kaart wordt gebracht hoe ***persoonlijke en externe factoren*** dit functioneren bevorderen dan wel belemmeren.
Het ICF-platform plaatst ***het individu en zijn omgeving centraal***. Ondersteuning en hulpverlening krijgen enkel vorm in dialoog met hen op basis van gelijkwaardigheid.
Het ICF-platform vindt ***interprofessionele en intersectorale samenwerking*** een noodzakelijke voorwaarde voor kwaliteitsvolle beeldvorming en ondersteuning. De ***gemeenschappelijke taal*** van de ICF faciliteert ten volle deze voorwaarde.

Afkortingen

BelRAI	Belgian Risk Assessement Instrument
BPS	Bio-psychosociaal (model)
ICF	International Classification of functioning, disability and health
WHO	World Health Organisation

Lijsten van figuren en tabellen

Figuur 1	ICF-schema
Tabel 1	Jaarrekening 2017 (bijlage 2)
Tabel 2	Begroting 2018 (bijlage 3)

JAARVERSLAG

Wat vooraf ging

De International Classification of Functioning, Disability and Health (ICF) werd in 2001 door de Wereldgezondheidsorganisatie gelanceerd en is sindsdien wereldwijd verspreid en als zorgmodel gebruikt in België in verschillende welzijns- en gezondheidssectoren, zoals CLB's, diensten voor arbeidsreïntegratie, de gezondheidszorg en meer specifiek, de sector geestelijke gezondheid, de revalidatiesector enz.

De wortels van de vzw gaan terug tot in 2008 als een aantal mensen uit verschillende sectoren de nood aanvoelen om een informeel interdisciplinair overleg op te starten om de groeiende initiatieven rond de ICF bundelen. In 2012 werd een eerste gecertifieerde opleiding en een train-the-trainer georganiseerd. Sindsdien bleven de initiatieven in grote mate toenemen en geraakte de ICF goed ingeburgerd in hogescholen, Centra voor Ambulante revalidatie, CLB's, VAPH enz.
Daarom namen in november 2015 een aantal mensen uit diverse sectoren (gezondheids- en welzijnszorg, hogescholen, universiteiten, RIZIV, het initiatief om de ICF structureel op de kaart te zetten in Vlaanderen. De bedoeling was vooral geen dubbel werk te doen en de synergie tussen de initiatieven en initiatiefnemers te bevorderen.
Er werd een vzw opgericht en neergelegd bij de Griffie van de Rechtbank van Koophandel te Gent onder het ondernemingsnummer 654.858.876. De stichtende leden (Viviane Vermeiren, Nadja Brocatus, Pauline Boeckxstaens, Saskia Decuman, Jan Scheiris, Jo Lebeer en Kristof Uvijn) lieten op 24 mei 2016 de statuten publiceren en een brede uitnodiging werd uitgestuurd voor het installeren van de Algemene Vergadering. De eerste Algemene vergadering ging door op 27/09/2016 in Artevelde Hogeschool Gent.

Daarmee betekende 2017 pas het eerste volledige officiële werkjaar van onze vereniging.
In een aantal eerste vergaderingen probeerde de vzw zich uiteraard in eerste instantie intern te organiseren en een plan voor de toekomstige activiteitendomeinen uit te werken. Er werden 3 werkgroepen geïnstalleerd, met een Raad van Bestuur voor de opvolging en de afstemming van de activiteiten tussen deze werkgroepen, op zijn beurt gesuperviseerd door Algemene vergadering als hoogste beslissingsorgaan van de vzw.

Werkgroep Opleiding en vorming

De werkgroep "Vorming en opleiding" kwam een eerste keer samen in februari 2017 en bestaat uit Kristof Uvijn (trekker), Viviane Vermeiren, Nadja Brocatus, Katrien Vermeulen, Sofie Vandermarliere, Giannoula Tsakitzidis, Johan Neyt, Jill Meirte, Fabienne De Boeck, Chris Mestdagh, Tine Gheysen, Catherine De Vos, Jolien Veys en Leen Vervaet.

Er werd opgelijst welke opleidingen er gekend zijn bij “externe diensten”, en hoe de ICF onderwezen wordt in de reguliere onderwijsinstanties (hogescholen en universiteiten): in welke opleidingen komt dit aan bod, hoe is dit georganiseerd (werkpakketten, continu doorheen het opleidingstraject, …), welke educatieve materialen worden gebruikt, enz.
De werkgroep stelt zich tot doel om, op basis van een bevraging van de onderwijsinstanties, te proberen om de “practices” met elkaar te delen.

Aangezien het verder verspreiden van de ICF vooral zal moeten gebeuren door verdere vorming en integratie in de reguliere opleidingen is kwaliteit en uniformiteit van deze opleiding belangrijk. De werkgroep stelt daarom voor om op (relatief) korte termijn het WHO-opleidingspakket eventueel te vertalen naar een Nederlands pakket. Dit pakket zou dan verder kunnen uitgebreid worden tot een heuse “toolsbank”.
Op langere termijn zou het de doelstelling van de vzw ICF-platform moeten zijn om tot een label te komen voor kwaliteitsvolle vorming en die bijvoorbeeld te publiceren op onze website.

Vergaderingen:

- 16 februari 2017: 4/14 aanwezigen

Werkgroep Netwerking en communicatie

De werkgroep “Netwerking en communicatie” bestaat uit G. Desnerck, T. Gheysen, H. Steenwegen, J. Veys, Frank Paemeleire, Jan Scheiris, Christel Witgeers, Marjorie Carrein en O. Vanhaute (trekker). De werkgroep kwam in 2017 drie keer samen in het voorjaar. Er werden 2 werkpunten naar voor geschoven om primair uit te werken: de eigen visibiliteit en het in kaart brengen van de “impregnatie” van de ICF in het Vlaamse opleidings- en werkveld.
Met betrekking tot de eigen visibiliteit werd vooreerst een duidelijke “missie en visie” geformuleerd om deze te kunnen uitdragen in externe contacten en te kunnen publiceren op de eigen website. De ontwikkeling van die website zal dan ook een belangrijk instrument vormen in de verdere communicatie en netwerking van onze vereniging.

Om in kaart te brengen hoe de ICF in Vlaanderen in de grote sectoren is ingeburgerd en op welke manier de toekomstige activiteiten van de vzw hun invloed hebben stelt de werkgroep voor om een nulmeting te doen. Het plan is een enquête te voeren bij de stakeholders van die grote sectoren: zorg, werk, welzijn, school. In eerste instantie werd gedacht om gebruik te maken van een gelijkaardige bevraging door de Nederlandse collega’s. Hier werd al snel van afgestapt als ook bleek dat de beide andere werkgroepen vanuit elk hun werkdomein ook het idee hebben om een dergelijke nulmeting te overwegen. (zie Werkgroep Opleiding en vorming en ook Werkgroep Wetenschappelijk onderzoek en ontwikkeling**Fout! Ongeldige bladwijzerverwijzing.**).

Intussen wil de vzw mee helpen om de ICF onder de aandacht te brengen in de evolutie van het beleid om de BelRAI te gebruiken als communicatie instrument tussen sectoren en zorgverstrekkers onderling (Volksgezondheid, 2016). Zorgnet-Icuro had eerder al gepleit in hun cahier over de herschikking van de musculoskeletale en neurologische revalidatie in Vlaanderen (Ingrid Nolis, 2016) om de BelRAI-revalidatievragenlijst af te stemmen op de ICF. Om die reden maakten Greetje Desnerck en

Omer Vanhaute op 17 maart 2017 een afspraak met prof. De Clercq van het LUCAS instituut Leuven en prof. Van De Velde van UGent die onderzoeken in hoeverre een BelRAI-revalidatieschaal kan afgestemd worden op de ICF. Er werd afgesproken om de vzw ICF-platform mee op de hoogte te houden van het verloop van het onderzoek.

In het verdere verloop van het jaar werd de website verder op punt gesteld en afgestemd met de Algemene vergadering en kwam de werkgroep in 2017 voorlopig niet meer samen.

Vergaderingen:

- 5 januari 2017: 6/9 aanwezigen
- 9 maart 2017:5/9 aanwezigen
- 18 mei 2017: 4/9 aanwezigen

Werkgroep Wetenschappelijk onderzoek en ontwikkeling

De werkgroep "Onderzoek en ontwikkeling" is onze grootste werkgroep, en bestaat uit Patricia De Vriendt, Saskia Decuman, Rudi Ghysels, Jo Lebeer, Jill Meirte, Patrick Ruppol, Valentin Schroyen, Dominique Van de Velde, Inge Van Trimpont, Jolien Veys, Dieter Baeyens, Pauline Boeckxstaens, Marjorie Carrein, Jan De Lepeleire, Catherine De Vos, Chris Mestdagh, Karoline Elsen en Katrien Vermeulen.
Initieel kon voor de werkgroep geen voorzitter gevonden worden, maar na de Algemene vergadering van 18/12/2017, werden Dominique Van de Velde en Patricia De Vriendt bereid gevonden om in tandem deze groep "te trekken".

De werkgroep kwam samen in februari en juni 2017. Bij de voorstelling van de verschillende leden werd al snel vastgesteld in het kleine Vlaanderen er behoorlijk wat gericht onderzoek naar het gebruik van de ICF, gebeurt. De werkgroep stelde zich daarom als eerste doel om dit verder te inventariseren en in kaart te brengen.
In aansluiting met de ambitie van beide andere werkgroepen om een bevraging uit te voeren, was het logisch dat de invalshoeken voor een bevraging van elk van de drie werkgroepen in deze werkgroep zouden samen gebracht worden tot een geconsolideerde vragenlijst. Ter ondersteuning werd hierbij gedacht om dit project bij verschillende masteropleidingen in te dienen als een mogelijk onderwerp voor een masterproef. De oproep werd opgenomen in de onderwerpenlijst van de Master in de Ergotherapeutische wetenschappen (KUL, UA, UGent en Universiteit Hasselt), Master in de Revalidatiewetenschappen en de kinesitherapie (UGent) en de Master Management en Beleid van de Gezondheidszorg (UGent).

Vergaderingen:

- 13 februari 2017: 10/18 aanwezigen
- 12 juni 2017: ??

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur werd vastgelegd op de Algemene vergadering van 27 september 2016, die in zijn eerstvolgende vergadering op 17 november 2016 onder zijn leden een voorzitter (Greetje Desnerck) een ondervoorzitter (Omer Vanhaute), een secretaris (Viviane Vermeiren) en een penningmeester (Jo Lebeer) aan stelt.
Vanaf de vergadering 12 juni nam Omer Vanhaute het voorzitterschap ad interim over van Greetje Desnerck, die geruime tijd afwezig was om persoonlijke redenen.

Naast de opvolging en de afstemming van de geplande activiteiten van de drie werkgroepen, is de Raad van Bestuur uiteraard ook verantwoordelijk voor de bestuurlijke aangelegenheden die de vzw aanbelangen.
Er werd voor de vzw een bankrekening geopend en nagedacht over mogelijke fondsenwerving bij externe stakeholders. Hiervoor zouden de resultaten van de bevraging van het werkveld afgewacht worden om in te schatten welke externe stakeholders hiervoor in aanmerking komen. Een portfolio over de vzw zou dan moeten voorbereid worden. De vzw voorziet niet in lidgelden, maar stelt voor om interne fondsenwerving te doen door een minimale gift van 100 € aan de vzw te doneren, per gefinancierd wetenschappelijk onderzoeksproject dat ICF-gerelateerd is.
Daarnaast volgt de Raad van Bestuur ook de evolutie in de verschillende werkdomeinen op, die ICF-gerelateerd kunnen zijn. Zo hadden een aantal pilootprojecten voor “geïntegreerde zorg aan chronisch zieken” die door de FOD Volksgezondheid werden ingericht, ICF-gerelateerde initiatieven.
Bij de bestuurlijke aangelegenheden horen uiteraard ook de contacten met de overheid. Contacten met de lokale overheden worden voorzien in 2018 (zie “En nu verder”), maar het bestaan van de vzw werd vooreerst aangemeld bij de Nederlandse collega’s van de WHO-collaborating centre. Een brief rechtstreeks gericht aan de WHO was voorzien, maar is uiteindelijk uitgesteld naar 2018.

Vergaderingen:

- 9 januari 2017 – Artevelde Hogeschool Gent: 9/10 aanwezigen
- 20 april 2017 – Vesalius Instituut Gent: 4/10 aanwezigen
- 12 juni 2017 Artevelde Hogeschool Gent: 6/10 aanwezigen
- 26 oktober 2017 Vesalius Instituut Gent: 6/10 aanwezigen
- 18 december 2017 Artevelde Hogeschool Gent: ???
-

Algemene vergadering

De Algemene vergadering kwam, zoals statutair voorzien 2 keer samen.

Naast de verslaggeving over de werkgroepen en de geplande bevraging wordt in de eerste vergadering een oproep gelanceerd om elk lid zich te laten voorstellen op de website met een foto (indien gewenst), en een korte motivatie met betrekking tot de ICF en de betrokkenheid bij de vzw. Om de vzw mee te helpen “boosten” wordt ook gevraagd dat iedereen zijn lidmaatschap zou kenbaar maken binnen de eigen instelling en bij de collega’s, zo ook op de professionele sociale media (linked In, e.a.).

Op de tweede algemene vergadering werd veel aandacht besteed aan de voortgang van een aantal concrete werkdomeinen, zoals de stand van zaken van het onderzoeksproject van de ICF in een

BelRAI-revalidatieschaal en de stand van zaken voor de bevraging van de penetratie van de ICF in de verschillende werkdomeinen. Inzake het onderzoeksproject rond de integratie van ICF in een BelRAI-revalidatieschaal is delicate afstemming met verschillende overheden gewenst. Er wordt vanuit verschillende overheidshoeken gevreesd voor een concurrentiële relatie tussen de beide concepten.

P. Ruppol brengt ook aan dat er een BVR (Besluit Vlaamse Regering) klaar is voor een traject bij de VDAB voor werkzoekenden met minder kansen. De respectievelijke casemanagers “zorg” en “werk” zullen daar in samenwerken en de ICF integreren in hun casemanagement.
Tot slot meldt W. Brusselmans ontslag te willen nemen uit de AV. De AV wenst deze Vlaamse ICF-pionier uitdrukkelijk te danken voor zijn werk. Er wordt een event gepland waarop we W. Brusselmans zijn traject met de ICF laten toelichten.

Vergaderingen:

- 12 juni 2017 Artevelde Hogeschool Gent: 15/42 leden aanwezig
- 18 december 2017 Artevelde Hogeschool Gent: 20/42 leden aanwezig

En nu verder

Waar 2017 voor de vzw een eerste volledig werkjaar betekende en naast de interne organisatie, vooral voorbereidende initiatieven aan de orde waren, moet 2018 een jaar worden waarin heel wat activiteiten uitgewerkt kunnen worden.
Het nieuwe BVR voor de casemanagers “zorg” en “werk” die ICF zullen integreren in hun dagelijkse praktijk is een hele uitdaging voor vorming, maar ook de bevraging van het werkveld moet afgewerkt worden en de nodige contacten met de overheid moeten worden gelegd om de ICF op de kaart te zetten van de gezondheids- en welzijnszorg in Vlaanderen.

EXECUTIVE SUMMARY

ICF-Platform is a Belgian non-profit association which finds his roots back to 2008 where some people from different health care and welfare domains felt the need to bundle their forces to implement ICF in their working environment. In 2012 a first certified train-the-trainer course in ICF was organized which was the start of growing initiatives and further integration in curricula of universities and high schools, rehabilitation centers, social and welfare services for workplace adaptation and reintegration, and many more. All collaboration initiatives remained informal and mainly person-related until 2015, whereas some of the pioneers promoted a more official structure, which was founded by publication in the Belgian Federal Statute Book, in May 2016.

During his first year, 2017, the association tried to organize itself with the installation of a board of directors and a general council as needed and obliged by law.
Three workforces where organized:

- Communication and networking
- Education and training
- Research and development

For all three, the first priority was the need to know how and how deep ICF is integrated in all different domains. From each perspective, a questionnaire was initiated and subsequently consolidated to be launched in 2018.
Meanwhile, the Belgian Federal and Regional governments have consequently chosen for the “BelRAI” (Belgian version of the InterRAI-suite) as the instrument for interdisciplinary communication and care-related planning. As both concepts are not overlapping but in fact complementary, a communication strategy was set up. This included an initiative for a interuniversity study for the elaboration of a BelRAI rehabilitation instrument based on ICF core concepts and the planning of several contacts with government services to introduce the association and its mission to put ICF on the map of the Belgian health care and welfare organization.

AANVULLENDE LITERATUUR EN DOCUMENTATIE

Ingrid Nolis, O. V. (2016). *Musculoskeletale en neurologische revalidatiegeneeskunde in Vlaanderen. Ontwerp van normen voor de functie, het zorgprogramma en het gespecialiseerd zorgprogramma.* Brussel: Zorgnet-Icuro.

Volksgezondheid, I. (2016). http://overlegorganen.gezondheid.belgie.be/sites/default/files/documents/protocole_daccord_-_implementation_de_linstrument_belrai_en_2016.pdf.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Statuten

ICF-platform

Pachthofstraat 1

9308 Gijzegem

Ondernemingsnummer: 0654.858.876

Stichtingsdatum: 9/11/2015

Gecoördineerde statuten ICF-platform dd 18.11.2016

TITEL 1-BENAMING, ZETEL, DOEL en DUUR

Art. 1: De vzw draagt de naam ICF-platform. De naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven,… uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorgegaan of gevolgd door de woorden «vereniging zonder winstoogmerk» of de afkorting «vzw» met nauwkeurige verwijzing van de zetel.

Art. 2: De maatschappelijke zetel van de vzw is gevestigd te Pachthofstraat 1, 9308 Gijzegem (Aalst). Het adres van de zetel kan door loutere beslissing van de raad van bestuur gewijzigd worden.

Art. 3: Het doel van de vzw ICF-platform is het kwaliteitsvol implementeren van de biopsychosociale visie, zoals geoperationaliseerd in de Internationale classificatie van het menselijk functioneren van de Wereldgezondheidsorganisatie in volgende domeinen: het onderwijs, in de welzijn- en gezondheidssector, de sociale zekerheid en werk in Nederlandstalig België.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooien die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van de vermelde doelstelling, met inbegrip van bijkomende commerciële en winstgevende activiteiten binnen grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend ter verwezenlijking van de doelstelling.

Art. 4: De vzw is opgericht voor onbepaalde duur, doch kan evenwel te allen tijde ontboden worden.

TITEL 2 – LIDMAATSCHAP

Art. 5: De vzw telt minstens 5 leden. Het aantal leden is onbeperkt. De oprichters zijn de eerste leden. De leden onderschrijven het doel van de vzw. De Algemene Vergadering zal een multidisciplinaire samenstelling van de leden nastreven alsook een vertegenwoordiging van de verschillende domeinen gemeld in Art. 3.

Art. 6: Op het ogenblik van de oprichting van de vzw is er geen financiële bijdrage verbonden aan het lidmaatschap. Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de Algemene Vergadering wordt aanvaard, kan toetreden. Het verzoek om toelating moet schriftelijk worden ingediend, vergezeld van een kopie van zijn identiteitskaart, bij de Raad van Bestuur. Bovendien moet het verzoek tot toetreden een omschrijving bevatten van de motivatie waarom men lid wil zijn van de vzw.

Art 7: Leden kunnen zich op elk ogenblik uit de vzw terugtrekken. Om geldig te zijn moet de ontslagneming schriftelijk worden meegedeeld aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Het ontslag zal effectief zijn op het einde van de derde maand volgend op de maand waarin de ontslagbrief werd verstuurd.

Een ontslagnemend lid draagt de kosten die door het ontslag ontstaan en aantoonbaar zijn. Het lid wordt bovendien verplicht tot deelname in alle kosten die werden goedgekeurd voor het jaar waarin het ontslag wordt toegediend.

Art. 8: Als een lid handelt in strijd met de doelstelling van de vzw, of weigert zich te gedragen volgens de statuten of het huishoudelijk reglement, kan diens lidmaatschap worden beëindigd op voorstel van de Raad van Bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van alle leden. De beslissing tot uitsluiting wordt genomen door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering tijdens een vergadering waarop minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is met minstens 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Art. 9: Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde, zowel tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap, om welke reden ook, bij ontbinden van de vzw of ter welke gelegenheid ook.

Art. 10: De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden. De Algemene Vergadering is het hoogste gezagsorgaan van de vzw. Ze heeft exclusieve bevoegdheden over de volgende punten:

1. de wijziging van de statuten
2. de benoeming en afzetting van de bestuurders
3. de benoeming en afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging
4. ring van de begroting en de rekeningen
5. de vrijwillige ontbinden van de vzw
6. de uitsluiting van een lid
7. de vaststelling en verdeling van de verwerkingskosten ten laste van de leden
8. de goedkeuring van het jaarlijkse beleidsplan en het jaarverslag
9. de vaststelling en verdeling van de subsidies onder de leden volgens een verdeelsleutel die wordt vastgelegd in een huishoudelijk reglement

TITEL 3 – ALGEMENE VERGADERING

Art. 11: Het mandaat van de leden ligt vast voor een periode van vier jaar

Art. 12: De Algemene Vergadering komt minstens tweemaal per jaar bijeen waarvan minstens één keer binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar om de rekeningen goed te keuren. De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van De Raad van Bestuur of door minstens twee bestuurders. De vergaderingen, waarop alle laden worden uitgenodigd, worden gehouden op dag, uur en plaats aangeduid op de schriftelijke uitnodiging.

Art 13: Een bijzondere Algemene Vergadering kan worden gehouden telkens als het belang van de vzw dat vereist. Ze moet worden gehouden als er minstens 1/5 van de leden om vraagt. In dit laatste geval moet de vergadering worden bijeengeroepen binnen de maand na de datum waarop de aanvraag per aangetekend schrijven in het bezit van de voorzitter is gekomen.

Art. 14: Het bijeenroepen gebeurt schriftelijk op gezag en in naam van de voorzitter. De uitnodiging wordt ten minste veertien kalenderdagen voor de vergadering geadresseerd aan alle leden en vermeldt dag, uur, plaats en agenda. Elk agendapunt dat minstens zeven dagen voor het rondsturen van de uitnodiging bij de voorzitter wordt ingediend, wordt op de dagorden weerhouden.

Art. 15: De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.

Art. 16: Leden die niet aanwezig kunnen zijn op een vergadering kunnen zich bij geschreven volmacht door een ander lid laten vertegenwoordigen. Een lid beschikt slechts over één volmacht.

Art. 17: De vergadering is geldig samengesteld wanneer een gewone meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een gewone meerderheid betekent de helft +1. Voor uitsluiten van een lid is een 2/3 meerderheid nodig. Als het vereiste aanwezigheidsquorum tijdens de eerste bijeenkomst niet wordt bereikt, kan binnen de veertien dagen een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen die geldig zal beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezigen of vertegenwoordigde leden.

De stemming kan gebeuren door afroeping, handopsteking of, als 1/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden erom verzoekt, door geheime stemming. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Art. 18: De beslissingen van de Algemene Vergadering wordt vastgelegd in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Ze worden schriftelijk aan de leden ter kennis gebracht. De notulen worden na goedkeuring bewaard in een notulenregister dat ter inzage ligt voor de leden en gebeurlijke belanghebbende in art. 9 van het K.B. van 27/06/2003 voorziene modaliteiten.

TITEL 4 – RAAD VAN BESTUUR

Art. 19: De vereniging wordt bestuurd door de Raad van Bestuur die is samengesteld uit minstens vier leden. De Algemene Vergadering benoemt de leden van de Raad van Bestuur. De benoeming gebeurt bij gewonde meerderheid van stemmen of aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van maximum vier jaar.

Hun mandaat eindigt bij de sluiting van de derde jaarvergadering. Ze zijn herverkiesbaar. Wanneer de mandaten bij het verstrijken van de voorziene termijn niet werden vernieuwd, zetten de bestuurders hun mandaat verder tot in hun vervanging is voorzien. De Raad van Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van welke uitdrukkelijk door de Wet aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden. De Raad van Bestuur benoemt en ontslaat de leden van het personeel en betaalt hun bezoldigingen. Bij afwezigheid van de Raad van Bestuur volstaan twee bestuurders om de bevoegdheden van de Raad van Bestuur uit te oefenen.

Wanneer een mandaat in de Raad van Bestuur vrij komt, voorziet de eerstvolgende Algemene Vergadering in de voleindiging van dat mandaat met gewone meerderheid van stemmen.

Art. 20: De Raad van Bestuur duidt onder zijn leden een voorzitter, ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

Art 21: Bestuurders kunnen ten alle tijden worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het ontslag gaat onmiddellijk in. Iedere bestuurder kan ook zelf ontslag nemen door een schriftelijke kennisgeving aan de Raad van Bestuur.

Art. 22: De bestuurder is wel verplicht zijn opdracht na het ontslag verder te vervullen tot er redelijkerwijs in zijn vervanging kan worden voorzien met een maximum van zes maanden. De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na neerlegging bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Art. 23: De Raad van Bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter of op verzoek van twee bestuurders, minstens twee keer per jaar en telkens als het belang van de vzw dat vereist. De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. De vergaderingen worden gehouden op de zetel van de vzw of op elke andere plaats, aangewezen in de uitnodigingsbrief.

Het bijeenroepen gebeurt schriftelijk op gezag en in naam van de voorzitter. De uitnodiging wordt ten minste acht dagen voor de vergadering geadresseerd aan alle bestuurders en vermeld dag, uur, plaats en agenda.

Art. 24: De Raad van Bestuur treedt op als college en kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de gewone meerderheid van zijn leden (de helft + 1) aanwezig is op de vergadering. Bij afwezigheid kan elke bestuurder zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Een bestuurder mag niet meer dan één andere bestuurder vertegenwoordigen.

De beslissingen worden zoveel mogelijk bij consensus genomen. Bij ontstentenis van een consensus worden de beslissingen genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Art. 25: Van elke vergadering worden notulen opgesteld die, na in de eerstvolgende vergadering te zijn goedgekeurd, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris of bij diens afwezigheid een ander bestuurslid. De notulen worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage ligt van de leden die hun inzagerecht uitoefenen overeenkomstig de bij decreet, wet en K.B. vastgelegde modaliteiten. Eventuele uittreksels die men in rechte of anders moet geven, worden altijd origineel ondertekend door de voorzitter en een bestuurder.

Art. 26: De Raad van Bestuur heeft de ruimste bevoegdheid om alle daden van een bestuurder te verrichten die de vzw aanbelangen en niet uitdrukkelijk door de wet of deze statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden. De Raad van Bestuur kan de vzw op de meest uitgebreide wijze en in alle omstandigheden geldig verbinden.

Art. 27: De Raad van Bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid het Afgevaardigd Bestuur van de vzw overdragen aan één of meer bestuurders of aan een gevolmachtigde derde.

Art. 28: Rechtsvorderingen, zowel als eiser of als verweerder, worden in naam van de vzw ingesteld of verdedigd door de Raad van Bestuur.

Art. 29: Alle stukken die de vzw tegenover derden binden, worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Stukken die de dagelijkse werking betreffen, kunnen ook geldig worden ondertekend door een gevolmachtigde derde.

Art. 30: De Raad van Bestuur vaardigt alle huishoudelijke regelementen uit die hij nodig acht en nuttig oordeelt.

Art. 31: Elk jaar legt de Raad van Bestuur de rekeningen en het jaarverslag alsook de begroting en het jaarplan van het volgende jaar ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voor.

TITEL 5 – BOEKHOUDING/REKENINGEN

Art. 32: In geval van vrijwillige ontbinding duidt de Algemene Vergadering twee vereffenaars aan en omschrijft hun bevoegdheden.

Art. 33: In ieder geval van ontbinding, hetzij vrijwillig, hetzij als gevolg van een rechterlijke beslissing, op welk ogenblik en om welke reden zij zich ook voordoet, wordt het patrimonium van de vzw, na aanzuivering van schulden en lasten, besteed aan één of meerdere verenigingen met een soortgelijk doel en voorwerp. Die besteding wordt beslist door de Algemene Vergadering.

Art. 34: Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig wat is bepaald in de Wet.

TITEL 7 – ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 35: De vzw onderschrijft het Europees Verdrag van de Rechten van de Mens en de principes en regels van de democratie en past ze in haar werking toe.

Art. 36: Voor alles wat niet door onze statuten wordt geregeld, is de Wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 van toepassing.

Art. 37: De Algemene Vergadering beslist over alle moeilijkheden of interpretaties die zouden rijzen in verband met deze statuten of met beslissingen die door de vzw worden genomen.

Op 17/11/2016 werden volgende leden benoemd tot bestuurders en kregen volgende mandaten:

Greetje Desnerck, voorzitter
Omer Vanhaute, ondervoorzitter
Viviane Vermeiren, secretaris
Jozef Lebeer, penningmeester
Nadja Brocatus, bestuurder
Inge Van Trimpont, bestuurder
Jan Scheiris, bestuurder
Kristof Uvijn, bestuurder
Pauline Boekxstaens, bestuurder
Saskia Decuman, bestuurder

Bijlage 2: Jaarrekening 2017

BIJLAGE B: GENORMALISEERD MINIMAAL SCHEMA

VAN DE STAAT VAN DE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

UITGAVEN	BEDRAG	ONTVANGSTEN	BEDRAG
Goederen en diensten	€ 0,00	Lidgeld	€ 0,00
Bezoldigingen	€ 0,00	Schenkingen en legaten	€ 0,00
Diensten en diverse goederen	€ 0,00	Subsidies	€ 0,00
Andere uitgaven	€ 0,00	Andere ontvangsten factuur Universiteit Antwerpen bijdrage vanuit Enablin+ project	€ 200,00
Totaal uitgaven	€ 0,00	Totaal ontvangsten	€ 200,00

Bijlage 3: Begroting 2018

Begroting UITGAVEN 2018			Begroting INKOMSTEN 2018		
0. Overdracht		0,00 €	0. Overdracht		200,00 €
1. Goederen en diensten		506,95 €	1. Lidgelden		0,00 €
terugbetaling SIG publicatie staatsblad en domeinnaamregistratie	156,88 €			0,00 €	
registratie domeinnaam2018	50,22 €				
registratie domeinnaam2017	50,22 €				
wijziging staatsblad 2018	125,00 €				
terugbetaling SIG publicatie staatsblad mei 2016	124,63 €				
2. bezoldingingen		0,00 €	2. Schenkingen en legaten		0,00 €
	0,00 €			0,00 €	
3. diensten en diverse goederen		150,00 €	3. subsidies		0,00 €
kantoorkosten SIG	150,00 €			0,00 €	
4. andere		0,00 €	4. andere		1.000,00 €
	0,00 €		bijdragen uit ICF projecten	1.000,00 €	
TOTAAL UITGAVEN		656,95 €	TOTAAL INKOMSTEN		1.200,00 €